

## Z A P I S N I K

### **7. seje sveta staršev, ki je bila v sredo, 17. 6. 2020, ob 16.30 preko video konference**

#### **PRISOTNI ČLANI:**

Katarina Volčini Ratajc, Barbara Dovečer, Tamara Janković, Maja Kamin, Makedonka Kotseva, Tadej Stegu, Katja Jelerčič, Metka Anžič, Alenka Gornik, Tereza Golenko, Ljubica Nikolić Marić, Roman Černe, Samo Čarman, Karmen Stele, Nadja Ebner, Tea Kocjančič.

#### **ODSOTNI ČLANI:**

Ana Dmitrašinović, Aleksandra Banjac Marjanović, Nataša Janežič, Irena Milič Sadar, Alenka Gačnik, Maja Klemenčič, Janja Jager, Karmen Jerančič, Peter Krvina.

#### **OSTALI VABLJENI:**

Ravnateljica šole – Nataša Krajnčan  
Pomočnica ravnateljice: Lilijana Pesek  
Vodja PŠ Hrušica – Simona Ipavec Možek

**Predsednik sveta staršev, g. Tadej Stegu, se je zahvalil vodstvu za prilagodljivost in upoštevanje predlogov za izvedbo zaključnega sestanka sveta staršev. Glede na izbruh novega virusa (SARS CoV-2) in s tem povezane dvomesečne karantene smo za zaščito zdravja upoštevali priporočila NIJZ in sestanek izvedli preko video konference.**

#### **K 1/**

#### **SPREJEM DNEVNEGA REDA**

S predlaganim dnevnim redom so se strinjali vsi člani sveta staršev in ga sprejeli v spodaj zapisani obliki.

#### **DNEVNI RED:**

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in sprejem zapisnika 5. seje sveta staršev z dne 26. 2. 2020 in 6. (korespondenčne) seje z dne 13. 5. 2020
3. Informacija o nadstandardu za šolsko leto 2020/21
4. Pobude, predlogi, vprašanja

## K 2/

### OBRAVNAVA IN SPREJEM ZAPISNIKA 5. SEJE SVETA STARŠEV Z DNE 26. 2. 2020 IN 6. (KORESPONDENČNE) SEJE Z DNE 13. 5. 2020

Predsednik sveta staršev, gospod Tadej Stegu, je člane sveta staršev povprašal po pripombah ali dodatnih predlogih na zapisnik.

Člani sveta staršev na zapisnik 5. seje člani pripomb in predlogov niso imeli.

Na 6. korespondenčni seji so predstavniki sveta staršev potrjevali delovne zvezke in druga učna gradiva. Ob tem so imeli nekaj vprašanj in pripomb. Gospod Tadej Stegu je posredoval odgovor in priporočilo skrbnice učbeniškega sklada, knjižničarke Sabine Kirm, in sicer predlaga, da se učbeniki zaščitijo. Namesto zaščitne folije se lahko uporabi ovijalni papir. Delovna zvezke in zvezke ni potrebno zavijati.

Predsednik sveta staršev, gospod Tadej Stegu, je predlagal, da vodstvo posreduje učiteljem priporočilo, da se zavijajo samo učbeniki (papir), ostali zvezki glede na presojo staršev.

**SKLEP:** Člani sveta staršev so zapisnik 5. seje in 6. (korespondenčne) seje soglasno sprejeli.

## K 3/

### INFORMACIJA O NADSTANDARDU ZA ŠOLSKO LETO 2020/21

Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je posredovala informacije o:

- Šola v naravi:

RAZRED	TERMIN BIVANJA	KRAJ BIVANJA
1. r CŠ	14. 6.–16. 6. 2021	CŠOD PRVINE
1. r PŠH	16. 6.–18. 6. 2021	CŠOD PRVINE
2. razred	10. 3.–12. 3. 2021	CŠOD ŠKORPIJON
3. r CŠ	7. 6.–9. 6. 2021	CŠOD FARA
3. r PŠH	9. 6.–11. 6. 2021	CŠOD FARA
4. r CŠ	23. 11.–25. 11. 2020	CŠOD PLANINKA
4. r PŠH	25. 11.–27. 11. 2020	CŠOD PLANINKA
5. razred	14. 9.–18. 9. 2020	POREČ
5. – 9. r. NADARJENI	14. 12.–16. 12. 2020	CŠOD ŠTRK
5. – 9. r.	26. 3.–28. 3. 2021	CŠOD RAK

6. razred	8. 3.–12. 3. 2021	CŠOD KRANJSKA GORA
7. r IP ŠZZ	25. 9.–27. 9. 2020	CŠOD RAK
8. r PRVA POMOČ	20. 4.–23. 4. 2021	CŠOD OSILNICA

9. razred (letošnji 8. r. – zaradi COVID 19 se niso udeležili) od 19. 10. do 21. 10. 2020 (CŠOD OSILNICA)

#### - Plavalni tečaj:

Čakamo na informacije MOL. Predvidevamo, da bomo realizirali plavalni tečaj za 1. in 3 razred.

#### - Šport:

Starši prvošolcev so za bodoči 2. razred že podali soglasja za izvajanje nadstandarda športa. Predvidevamo, da se bodo z izvedbo strinjali tudi starši bodočih tretješolcev (faza pridobivnja soglasij). Lahko, da se bo cena izvajana nadstandarda zvišala za 0,50€.

Predstavnica 1. b, ga. Barbara Dovečer, je posredovala predlog staršev, da bi izvedli v 2. razredu tudi nerealiziran tabor letošnjega leta. Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je odgovorila, da bi bilo potrebno poiskati novo lokacijo, saj termina v CŠOD ni mogoče dobiti, poleg tega pa bi bil to za starše dodaten finančni strošek. Predstavnico 6. a, ga. Alenko Gornik Krstič, je zanimalo, ali se bo nerealiziran plavalni tečaj v 3. razredu nadomestilo. Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je povedala, da navodil s strani MOL še nimamo, in da čakamo nadaljne informacije.

#### K 4/

#### POBUDE, PREDLOGI, VPRAŠANJA

- Glede na to, da je bila predstavnica 4. b, ga. Aleksandra Banjac Marjanović, odsotna, je njeno vprašanje posredoval predsednik sveta staršev, g. Tadej Stegu. Starše 4. b zanima, ali se bodo učenci delili, glede na prihod učencev 4. razreda s podružnične šole. Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je povedala, da zaradi selitve 5 učencev prihaja na centralno šolo le 11 otrok PŠH. Na centralni šoli imamo dva oddelka po 25 otrok, zato želimo, da bi bili oddelki številčno približno enakovredni. Da ne bi prerazporejali celotne generacije, smo predlagali, da bi se otroci, ki se morda v trenutnem oddelku ne počutijo najbolje odločili za vključitev v oddelek podružnične šole. Predlog je bil posredovan staršem 4. a in 4. b in odgovore pričakujemo do ponedeljka, 22. 6.

Predsednik sveta staršev, g. Tadej Stegu, je dodal, da upamo, da dobimo pozitivne odzive.

- Predsednik sveta staršev, g. Tadej Stegu, je posredoval skupno informacijo o srečanju staršev 4. a preko zoom posnetka. Podal je mnenje glede pouka na daljavo in predlagal, da bi bilo učencem smiselno učno snov podajati vsakodnevno po urniku. Otroci si celotedenskega dela ne znajo organizirati in realizirati vse zadolžitve. Bil je mnenja, da je potrebno prepoznati učence, ki so šibkejši člani glede tehnologije in možnosti pomoči s strani staršev. Predlagal je, da se učitelji dnevno srečajo z učenci (preko ZOOM), saj otroci potrebujejo občutek za čas namenjen šolskemu delu. Predlagal je še, da naj učitelji v spletnih učilnicah vsebine datumsko označijo.

- Predstavnica 5. c, ga. Metka Anžič, je pohvalila razredničarko Klavdijo Strniša, za odlično vodenje poučevanja na daljavo že s prvim dnevom karantene. Prav tako je pohvalila učitelja Andreja Zrimška, za vodenje pouka športa. Bila je mnenja, da na predmetni stopnji posredovanje snovi ni potekalo tako uspešno, hkrati pa je bila mnenja, da je podajanje snovi potrebno poenotiti. Nekateri učitelji so za oddajanje nalog podali (pre)kratek rok, drugi pa so bili premalo zahtevni.

Izpostavila je še vstop učencev do garderobe, saj je mnenja, da ni v skladu s preventivnimi ukrepi NIJZ-ja.

Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je povedala, da smo za varnejši vstop v šolo odprli vse vhode. S tem ukrepom smo bistveno zmanjšali število učencev, ki vstopajo skozi glavni vhod. Organizirali smo tudi urnik odhoda učencev v garderobo v spremstvu učiteljev. Težavno je vzdrževati varnostno razdaljo. Upoštevali smo priporočila NIJZ in v jedilnici odstranili stole, do delilnega pulta smo postavili talne označbe s priporočeno razdaljo.

- Predstavnico 5. c, ga. Metko Anžič, je zanimalo, zakaj se učenci ne morejo preobuvati pred učilnico.

Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je povedala, da je preobuvanje na hodniku oteženo zaradi ozkih hodnikov, hkrati pa higiensko tudi neustrezno. Učilnice so premajhne, da bi se v njih preobuvali in obuvala tam tudi pospravili.

- Predstavnica 2. b, ga. Maja Kamin, je predlagala, da se pripravi razpored za vhode v garderobo.

Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je povedala, da je razpored narejen glede na bližino učilnic. Učenci od 3. do 5. razreda obuvala in oblačila odnesejo v garderobo po pričetku pouka, ko v garderobi ni več učencev.

Ga. Maja Kamin je bila mnenja, da so starši prejeli precej navodil, kje otroka oddati, kje ga prevzeti. Strinjala se je s podanim predlogom, da učitelji ob morebitni ponovni karanteni vzpostavijo čim več stika preko ZOOM aplikacije. Pohvalila je še delo učiteljice Ane Skalar in Jana

Gačnika (učitelja angleščine), ki sta posredovala video posnetke z natančnimi navodili za delo. Otrok je bil ob tem samostojen.

Predsednik sveta staršev, g. Tadej Stegu, je predlagal, da se pripravi protokol izvajanja pedagoškega procesa ob morebitnem ponovnem delu na daljavo. Učitelji so z delom na daljavo pridobili izkušnje glede ustreznosti in uporabnosti najprimernejših posameznih orodij in aplikacij. Pripraviti bi bilo potrebno tudi kriterije ocenjevanja, določiti termine in načine izvedbe ocenjevanja.

- Predstavnica 5. a, ga. Katja Jelerčič, je bila mnenja, da smo se trudili delo na daljavo izpeljati na najboljši način, saj smo se v novi situaciji vsi znašli čez noč. V primeru, da se situacija ponovi, predlaga, da se za otroke uvede pouk računalništva in se jih računalniško opismeni. Predlaga, da se naredi analiza dela (pozitivne in negativne izkušnje) in pripravijo izboljšave ter rešitve. Je mnenja, da je potrebno pripraviti načrt za sledeča področja:
  - Način izvajanja pouka, kriterije ocenjevanja. Način pouka naj se prilagodi procesu poučevanja na daljavo.
  - Naj se predvidi način komunikacije med učenci, učitelji in starši.
  - Naj se uporabijo enotni informacijski kanali (predlog za Microsoft orodja).
  - Načrtovati varnostne ukrepe (vstopi v šolo, garderobo ipd.).

- Predstavniki 7. b, g. Roman Černe, se je navezal na problematiko združevanja 4. razredov. Bil je mnenja, da je za učence združevanje stresno, saj se v skupini stkejo pomembne vezi. Zanimalo ga je, kako nadoknaditi vsebinski izpad dela na daljavo.

Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je povedala, da smo ob nepredvideni situaciji dela na daljavo čez vikend pripravili spletne učilnice. Ob delu smo ugotovili, da je izobraževanje potrebno tako za učence kot za učitelje. Glede na izkušnje, ki smo jih pridobili, bomo poskrbeli za izboljšanje in spletne učilnice postavili na novo, naredili analizo dela, načrt za delo z neodzivnimi otroki in z otroki, ki nimajo ustrezne tehnologije.

G. Roman Černe je predlagal, da glede na to, da ne bo zaključnih roditeljskih sestankov, razredniki posredujejo kratko informacijo ob zaključku šolskega leta.

- Predstavnica 6. a, ga. Alenka Gornik Krstič, je posredovala posnetek prehitre vožnje voznika na Pesarski cesti. Podala je pobudo za postavitve ležeče ovire na prehodu za pešce ob neposredni bližini šole. Kot primer iz prakse so glede prometne varnosti posredovali izgradnjo ležečih policajev na Fužinah.

Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je povedala, da smo dopis že posredovali na MOL, ponovno pa tega nismo storili. Dopis ponovno posredujemo na MOL.

Ga. Maja Kamin je predlagala, da se v dopisu poleg prehitre vožnje poudari tudi vožnja v rdečo luč. Hkrati je opozorila na nepravilne e-naslove na spletni strani šole

- Predsednik sveta staršev, g. Tadej Stegu, je izpostavil zaključna druženja in piknike. Zahvalil se je ravnateljici, ki je danes staršem posredovala obvestilo o možnostih okužbe in priporočilih NIJZ. Če se starši kljub temu odločijo izvesti druženja, prevzamejo vlogo organizatorja in s tem tudi pripadajočo odgovornost. Podan je bil predlog, da se druženja izvedejo jeseni. Nekateri so jih že izvedli, drugi pa še bojo.

- Predstavnica 5. c, ga. Metka Anžič, je pohvalila hitro organizacijo učiteljev za delo na daljavo, saj s strani države učitelji niso prejeli pomoči izobraževanja. Enotnih navodil ni bilo, vsak se je znašel po svoje. Želimo si, da bi se pristojni na državni ravni bolj angažirali.

Predsednik sveta staršev, g. Tadej Stegu, je ga. ravnateljici posredoval pohvalo učiteljem.

- Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je posredovala informacijo o izvedbi letošnje vaje, saj je bila zaradi varnostnih ukrepov drugačna. Prireditvev je potekala v telovadnici, brez prisotnosti staršev. Učenci so se kot običajno poslovili s kratko predstavitvijo oddelka in zaplesali solo ples. S plesom so se na ploščadi pred šolo predstavili tudi staršem. Predstavnica 9. a, ga. Karmen Stele, je dodala, da so si starši želeli več, vendar je pohvalila izvedbo. Pohvalila je udi razredničarko, ga. Eriko Kogovšek.

Ga. Alenko Gornik Krstič, je zanimalo, kako smo izvedli vaje.

Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je povedala, da smo se držali priporočil NIJZ, da se skupine ne mešajo med seboj, zato je vsak oddelek posebej pripravil svoj zaključek v telovadnici, Plesna šola Bolero pa je učence v ta namen naučila solo ples.

- Predstavnico 6. b, ga. Terezo Golenko, je zanimalo, kdo bo naslednje leto razrednik.

Ravnateljica, ga. Nataša Krajnčan, je povedala, da je bivša razredničarka do nadaljnega bolniško odsotna in da je to kadrovska organizacija šole.

- Predstavnika 7. b, g. Roman Černe, je omenil odhod učiteljice slovenščine, Romane Šarec Rojc in pohvalil njeno korektno delo.

**SKLEP:** Na MOL ponovno posredujemo dopis glede prometne varnosti na Litijski in Pesarski cesti.

Seja je bila zaključena ob 17.30 uri.

Zapisala  
Lili Pesek  
pomočnica ravnateljice

*Pesek*



Predsednik sveta staršev  
Tadej Stegu

TADEJ  
STEGU

Digitalno podpisal  
TADEJ STEGU  
Datum: 2020.09.16  
12:12:53 +02'00'